УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Мерлинская школа Н.Н.Горбачева

Приказ № 10 – ОД от 25 марта 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА В**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МЕРЛИНСКАЯ ШКОЛА КРАСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила разработаны на основе:
		* изменения в ст. 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
		* приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552),
		* приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81553),
		* приказ Рособрнадзора № 510 от 05.03.2025г. «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
	2. Вступает в силу с 1 апреля 2025 года.
2. **Последовательность действий для зачисления в школу**
	1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:
3. в электронной форме посредством ЕПГУ;
4. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
5. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
	1. В комплект предоставляемых документов входят:
* копии документов, подтверждающих родство;
* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка в Российской Федерации;
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранной школе (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
* копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка (при наличии);
* медицинское заключение об отсутствии у ребенка, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
* копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. После представления документов, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. Если комплект документов не полный, заявление возвращается без его рассмотрения. При полном комплекте документов в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка их достоверности. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
	2. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
	3. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
	4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
	5. После официального поступления информации об успешном

прохождении тестирования, директор школы в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о приеме ребенка на обучение.

* 1. Данные правила не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.