**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Мерлинская школа Краснинского района Смоленской области**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом приказом директора школы

Протокол № 1 Приказ № 60

от 28 августа 2020 года от 31 августа 2020 года

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом приказом директора школы

Протокол № 3 Приказ № 10

от 30 декабря 2022 года от 10 февраля 2023 года

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом приказом директора школы

Протокол № 1 Приказ № 21

от 30 августа 2023 года от 31 августа 2023 года

**Положение об организации питания обучающихся**

**в МБОУ Мерлинская школа**

**Краснинского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

 1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ Мерлинская школа рациональным и сбалансированным питанием.

 1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5.Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

3.1.Организация питания учащихся в школе, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

• ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

• копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с отделом Роспотребнадзора;

• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.)

• книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона

питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответ-

ствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой

ценности приготовляемых блюд.

3.7. Примерное меню согласовывается с Роспотребнадзором и утверждается директором школы

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для орга-

низации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения

3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного

 сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания

(примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Социальный педагог и классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или

педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ**.

Для обучающихся МБОУ Мерлинская школа организуется следующее горячее питание:

4.1. для учащихся 1-4 классов (имеют право все обучающиеся) организуется горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе за счет субсидии софинансирования расходов бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов;

для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей организуется горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданста,постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным Постановлением Администрации Смоленской области от 23.08.2022г №585;

для детей, имеющих статус ОВЗ, обучающихся 1-4 классов организуется второе горячее питание (горячий обед) на бесплатной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;

4.4. для детей, имеющих статус ОВЗ, обучающихся 5-11 классов организуется двухразовое горячее питание (горячий завтрак и обед) на бесплатной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;

для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родительской платы.

4.6. для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей), получающих питание за счет родительской платы, нормы расходов на организацию горячего питания устанавливается образовательным учреждением по согласованию с родительским комитетом.

4.7.бесплатным питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются обучающиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы МБОУ Мерлинская школа. Отсутствующие обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный горячий завтрак.

4.8. бесплатный горячий завтрак за счет бюджетных средств предоставляется по графику общеобразовательного учреждения, утвержденного директором школы.

4.9 для получения льготы на обеспечение бесплатным горячим питанием детей, имеющих статус ОВЗ, обучающихся 1-4 классов, в виде бесплатного горячего обеда и детей, имеющих статус ОВЗ, обучающихся 5-11 классов, в виде бесплатного горячего завтрака ,родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательное учреждение, предоставляет в школу следующие документы:

-заявление о предоставлении горячего обеда или горячего завтрака;

-копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение ПМПК).

4.10 документы, указанные в пункте 4.9 подаются в общеобразовательное учреждение ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

4.11.директор школы на основании представленных документов в течении трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ,утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.12 директор школы на основании постановления Администрации Смоленской области от 23.08.2022г №585 «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей, из семей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданста, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2022/23 и 2023/24 учебный год» и реестра предоставляемого отделом социальной защиты населения в Краснинском районе Смоленской области издает приказ , утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.13 обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителем школы и действует до окончания текущего учебного года.

4.14.документы, связанные с обеспечением питания на бесплатной основе обучающихся, хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.15.Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд, калорийности порции и стоимости утверждаются директором школы и вывешиваются в обеденном зале и на сайте школы.

4.16. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.17. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на перемене продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.18. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.19.Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.20. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья,

готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, повара (заведующего столовой), директора. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

**5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

координирует работу в школе по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

 5.5. Классные руководители:

ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5.7. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, завхоз, в соответствии с действующим законодательством.

**6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области посредством следующей документации:

-накладные прихода и расхода продуктов;

-меню-требования на выдачу продуктов;

-контракты(договора)на поставку продукции за отчетный месяц;

-накопительные ведомости по расходу продуктов питания;

-табели учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении

осуществляют директор школы, комиссия по организации питания, уполномоченные члены Совета родителей, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

ПРИНЯТО с учетом мнения

совета родителей МБОУ

Мерлинская школа